

## Inspectierapport

Villa Vrolijk Soerendonk B.V. (BSO)

Dorpsstraat 2

6027 PG Soerendonk

Registratienummer 650548371

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Brabant-Zuidoost |
| In opdracht van gemeente:            | Cranendonck          |
| Datum inspectie:                     | 03-07-2025           |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek  |
| Status:                              | Definitief           |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 30-07-2025           |

# Inhoudsopgave

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                              | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                            | 3  |
| Beschouwing .....                                | 3  |
| Advies aan College van B&W .....                 | 5  |
| Observaties en bevindingen .....                 | 6  |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... | 6  |
| Pedagogisch klimaat .....                        | 8  |
| Personeel en groepen .....                       | 10 |
| Veiligheid en gezondheid .....                   | 14 |
| Accommodatie .....                               | 17 |
| Ouderrecht .....                                 | 18 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....        | 20 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... | 20 |
| Pedagogisch klimaat .....                        | 20 |
| Personeel en groepen .....                       | 22 |
| Veiligheid en gezondheid .....                   | 25 |
| Accommodatie .....                               | 28 |
| Ouderrecht .....                                 | 28 |
| Gegevens voorziening .....                       | 31 |
| Opvanggegevens .....                             | 31 |
| Gegevens houder .....                            | 31 |
| Gegevens toezicht .....                          | 31 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....              | 31 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....          | 31 |
| Planning .....                                   | 31 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....   | 32 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten;
- gesprek met de pedagogisch beleidsmedewerkers en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen: 5 van de 6 hoofdstukken;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: item administratie;
- pedagogisch klimaat: item opleidingseisen.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Villa Vrolijk Soerendonk B.V. buitenschoolse opvang is een kinderopvang op een centraal gelegen plek in Soerendonk. De buitenschoolse opvang is gehuisvest in een pand waarin voorheen een Rabobank kantoor was gevestigd. De houder exploiteert in hetzelfde pand ook een kinderdagverblijf.

De opvang locatie heeft op de begane grond voor de buitenschoolse opvang diverse speelruimtes beschikbaar. Buiten bevindt zich een aangrenzende en omheinde buitenspeelruimte.

Op het moment van deze inspectie wordt er opvang geboden in één basisgroep:

| Basisgroep       | Leeftijd    | Maximale aantal kinderen |
|------------------|-------------|--------------------------|
| De Donderstralen | 4 - 12 jaar | 23                       |

Villa Vrolijk buitenschoolse opvang is 52 weken per jaar geopend. Op maandag, dinsdag en donderdag van 14.45u - 18.00u en op woensdag en vrijdag van 12.30u - 18.00u. Op woensdag en vrijdag wordt er opvang geboden in een combinatie groep. De werkwijze hiervan staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens schoolvakanties is Villa Vrolijk dagelijks van 7.00u - 18.00u geopend

### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

| Datum en soort onderzoek                 | Bevindingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderzoek voor registratie<br>06-01-2023 | Naar aanleiding van het onderzoek voor registratie verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Onderzoek na registratie<br>19-09-2023   | Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items, niet volledig voldoen, aan de Wet kinderopvang. Er is herstelaanbod geboden op het domein: <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid.</li> </ul> <p>Na herstelaanbod voldoen de bovenstaande voorwaarden aan de Wet kinderopvang.</p> <p>De voorwaarden rondom opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker, inzet pedagogisch beleidsmedewerker en stabiliteit voor de opvang van kinderen zijn niet hersteld na aanbod.</p> |
| Nader onderzoek<br>14-02-2024            | Tijdens deze inspectie is geconstateerde dat de getoetste inspectie-items, niet voldoen, aan de Wet Kinderopvang. De houder is er niet in geslaagd de overtredingen rondom opleidingseisen, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers én stabiliteit van de opvang voor kinderen op te lossen.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nader onderzoek<br>17-07-2024            | Tijdens deze inspectie is geconstateerde dat de getoetste inspectie-items voldoen aan de Wet Kinderopvang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Incidenteel onderzoek<br>01-11-2024      | Naar aanleiding van aanvraag tot wijziging van houder heeft er een incidenteel onderzoek plaatsgevonden. De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Jaarlijks onderzoek<br>25-11-2024        | Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items, niet volledig voldoen, aan de Wet kinderopvang. Er is herstelaanbod geboden op de items: <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagogisch klimaat: item pedagogisch beleid;</li> <li>personeel en groepen: item verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;</li> <li>veiligheid en gezondheid: item veiligheids- en gezondheidsbeleid.</li> </ul> <p>Na herstelaanbod voldoen de bovenstaande voorwaarden aan de Wet kinderopvang.</p>        |

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Administratie**

Er is geconstateerd dat de 1 van de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Administratie' voldoet aan de gestelde eisen. Aan 1 voorwaarde is niet voldaan.

De kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

### **Overtreding: Administratie**

De administratie van het kindercentrum is onvoldoende ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de relevante gegevens kunnen worden verstrekt.

Van één beroepskracht is geen diploma en geen bewijsstuk van taalniveau 2F ontvangen. De houder heeft deze documenten niet opgenomen in de administratie. De houder geeft aan dat de betreffende beroepskracht zowel het diploma als het bewijsstuk van het vereiste taalniveau 2F is kwijtgeraakt. Hierdoor kunnen de documenten niet worden overgelegd en kan niet worden aangetoond dat wordt voldaan aan de opleidingseisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 03-07-2025 op locatie & d.d. 16-07-2025 telefonisch)
- d.d. 10-07-2025 2 contracten ingezien
- Mailwisseling houder

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de 10 getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

De houder zorgt ervoor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de kaders waarbinnen ten hoogste drie uur per dag verantwoord wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de taken beroepskrachten in opleiding en stagiairs in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en hoe zij hierbij worden begeleid;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de beroepskracht-kindratio.

#### Andersgekwalficeerde beroepskrachten

Sinds 01-07-2024 heeft een houder de mogelijkheid om andersgekwalficeerde beroepskrachten formatief in te zetten op de buitenschoolse opvang. Tijdens de huidige inspectie zijn de voorwaarden die samenhangen met deze wetswijziging getoetst.

De houder geeft aan op dit moment geen andersgekwalficeerde beroepskrachten in te zetten. Een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot dit onderwerp is daarom niet van toepassing.



### Locatie-overstijgende opvang

Sinds 01-07-2024 heeft een houder de mogelijkheid om kinderen gedurende schoolvrije dagen op te vangen op een andere locatie van de houder. Tijdens de huidige inspectie zijn de voorwaarden die samenhangen met deze wetswijziging getoetst.

- Villa Vrolijk bestaat uit één buitenschoolse opvang locatie. Om deze reden wordt geen locatie-overstijgende opvang geboden. Een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot dit onderwerp is daarom niet van toepassing.

### **Pedagogische praktijk**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de basisdoelen in de praktijk worden gehanteerd.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 03-07-2025 op locatie & d.d. 16-07-2025 telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 03-07-2025 2 beroepskrachten)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 03-07-2025 2 beleidsmedewerkers)
- Observatie (d.d. 14.45u - 16.25u)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Villa Vrolijk, Versie Juni 2025)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De twee aanwezige beroepskrachten, twee pedagogisch beleidsmedewerkers, tuinman en bestuurder zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder zorgt ervoor dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat 1 van de 3 de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoet aan de gestelde eisen. Aan twee voorwaarden is niet voldaan.

#### Opleidingseisen beroepskrachten

Eén van de twee aanwezige beroepskrachten beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

De twee pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### Taaleis beroepskrachten

Eén van de twee aanwezige Nederlandssprekende beroepskrachten beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat ze voldoet aan de taaleis Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

### **Overtreding: Opleidingseisen beroepskrachten**

Van één van de twee aanwezige beroepskrachten kan niet worden aangetoond dat zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De houder geeft aan dat de betreffende beroepskracht het diploma is kwijtgeraakt. De houder heeft het diploma niet opgenomen in haar administratie. De houder geeft aan dat het gaat om een diploma dat kwalificeert voor de functie van pedagogisch medewerker op de buitenschoolse opvang. Echter, doordat dit niet kan worden aangetoond, is niet voldaan aan de opleidingseisen voor beroepskrachten.

### **Overtreding: Taaleis beroepskrachten**

Van één van de twee aanwezige beroepskrachten kan niet worden aangetoond dat zij beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt zij voldoet aan de taaleis IKK.

De houder geeft aan dat de betreffende beroepskracht het bewijsstuk is kwijtgeraakt. De houder heeft het bewijsstuk niet opgenomen in haar administratie. De houder geeft aan dat het gaat om een diploma op MBO-4 niveau. Echter, doordat dit niet kan worden aangetoond, is niet voldaan aan de taaleis IKK voor beroepskrachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

Er is geconstateerd dat de 5 getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Beroepskracht-kindratio

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De inzet wordt bepaald op grond van de rekenregels.

#### Afwijken beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat wordt voldaan aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

#### Stagiairs

Er worden op de buitenschoolse opvang geen stagiairs of BBL studenten ingezet als pedagogisch medewerker.

### Andersgekwalficeerde beroepskrachten

Sinds 01-07-2024 heeft een houder de mogelijkheid andersgekwalficeerde beroepskrachten formatief in te zetten op de buitenschoolse opvang. Tijdens de huidige inspectie zijn de voorwaarden die samenhangen met deze wetswijziging getoetst.

De houder geeft aan op dit moment geen andersgekwalficeerde beroepskrachten in te zetten.

### Achterwacht

Indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, heeft de houder een achterwacht ingesteld. De houder informeert de beroepskrachten over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. De achterwacht is telefonisch bereikbaar en is binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig in geval van een calamiteit.

Indien tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

### Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra, volgens berekeningen van de houder en volgens de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

|                | <b>Houder</b> | <b>Landelijk Register Kinderopvang</b> |
|----------------|---------------|----------------------------------------|
| 1 januari 2025 | 2             | 2                                      |

### Aantal fte beroepskrachten bij houder

Het aantal fte beroepskrachten, volgens berekeningen van de houder, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

|                | <b>FTE beroepskrachten BSO</b> | <b>FTE beroepskrachten KDV</b> |
|----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 januari 2025 | 2,5                            | 5,8                            |

De houder bepaalt jaarlijks de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker door het nemen van de som van  $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal fte pedagogisch medewerkers})$ .

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren in ten behoeve van:

- het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden;
- de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

### Bij exploitatie van meer dan één kindercentrum

De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. De houder zet de verplichte uren per kindercentrum in. Met de houder is besproken om de verdeling van deze uren schriftelijk vast te leggen in één overzichtelijk document, zodat dit duidelijk is voor beroepskrachten, ouders en toezichthouders.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

#### **Basisgroep**

Een kind wordt in één basisgroep opgevangen. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

*Peildatum: 03-07-2025*

| <b>Basisgroep</b> | <b>Leeftijd</b> | <b>Maximaal aantal kinderen</b> |
|-------------------|-----------------|---------------------------------|
| De Donderstralen  | 4 - 12 jaar     | 23                              |

Op woensdag en vrijdag wordt er structureel opvang geboden in een combinatie groep 2 - 12 jaar. De werkwijze hiervan staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan

#### **Mentor**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voertaal**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 03-07-2025 op locatie & d.d. 16-07-2025 telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 03-07-2025 2 beroepskrachten)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 03-07-2025 2 beleidsmedewerkers)
- Observatie (d.d. 14.45u - 16.25u)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Villa Vrolijk, Versie Juni 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (d.d. 09-07-2025 1 diploma ingezien)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 09-07-2025 1 diploma en 1 individuele gelijkstelling ingezien)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 03-07-2025 geraadpleegd)
- VOG-verificatie houder (d.d. 03-07-2025)
- Presentielijst (Week 25 en week 26, 2025)
- Personeelsrooster (Overzicht ingezette beroepskrachten week 25 en week 26, 2025)
- Pedagogisch coachplan BSO Villa Vrolijk Coachjaar: 2025
- Pedagogisch coachplan dagopvang Villa Vrolijk Coachjaar: 2025
- Mailwisseling houder

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder zorgt ervoor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de achterwachtregeling.

#### Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich voordoen.

Het klimrek dat tijdens de jaarlijkse inspectie van 2024 was verwijderd, is opnieuw geplaatst, verstevigd, gekeurd en voorzien van een certificaat.

#### Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- het beroepsgeheim.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader;
- het beslissen over het doen van een melding en inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door folders op de groepen, meldcode app op de iPad van de groepen, aan het einde van het jaar de meldcode te bespreken met het team en er wordt een scholing meldcode gevolgd dit najaar.

De getoetste beroepskrachten zijn bekend met de signalen van kindermishandeling en met het stappenplan.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

Er is geconstateerd dat de 5 getoetste voorwaarden van het item 'Meld-, overleg- en aangifteplicht' voldoen aan de gestelde eisen.

#### **Meld-, overleg- en aangifteplicht medewerker**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat:

- als een medewerker bekend is geworden dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker de houder daarvan direct in kennis stelt.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in geval van een redelijk vermoeden direct aangifte bij de politie doet.

#### Overleg- en aangifteplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij direct in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan direct aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan direct op de hoogte.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 03-07-2025 op locatie & d.d. 16-07-2025 telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 03-07-2025 2 beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 14.45u - 16.25u)
- EHBO-certificaat (d.d. 10-07-2025 3 certificaten ingezien)
- Personeelsrooster (Overzicht ingezette beroepskrachten week 25 en week 26, 2025)
- Protocol (Meldcode, Villa Vrolijk)
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, Naam locatie: buitenschoolse opvang Villa Vrolijk, Datum 01-01-2025
- Plan van aanpak grote risico's veiligheid/gezondheid
- Abos veilig spelen, Inspectie 2025 Villa Vrolijk Soerendonk



## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Binnenruimte

De binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

| <b>Binnenruimtes</b>                 | <b>Aantal m<sup>2</sup> binnenspeelruimte</b>  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| Ruimte 1                             | 29,3 m <sup>2</sup>                            |
| Ruimte 2                             | 14,5 m <sup>2</sup>                            |
| Ruimte 3                             | 18,8 m <sup>2</sup>                            |
| Kantoor                              | 10,4 m <sup>2</sup>                            |
| Kluis                                | 9,9 m <sup>2</sup>                             |
| Totaal aantal m <sup>2</sup>         | 82,9 m <sup>2</sup>                            |
| <b>Aantal m<sup>2</sup> per kind</b> | <b>3,6 m<sup>2</sup> (bij 23 kindplaatsen)</b> |

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 23 kindplaatsen. Voor 23 kindplaatsen is er tenminste 3,5 m<sup>2</sup> per kind beschikbaar.

#### Buitenruimte

De buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 03-07-2025 op locatie & d.d. 16-07-2025 telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 03-07-2025 2 beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 14.45u - 16.25u)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (Google earth)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 09-07-2025 geraadpleegd)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

### **Informereren**

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

### **Inspectierapport**

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

### **Geschillencommissie**

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

Er is geconstateerd dat de 8 getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

### **Reglement oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld, omdat meerdere kindercentra in hetzelfde of een aangrenzend gebouw worden geëxploiteerd. De gecombineerde oudercommissie bestaat uit 4 leden.

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

De leden van de gecombineerde oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen en bestaat in elk geval uit één ouder per afzonderlijk kindercentrum.

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

#### **Klachtenregeling**

De houder heeft een klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders op passende wijze onder de aandacht gebracht. De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

#### **Klachtenjaarverslag**

De houder geeft aan dat in 2024 geen klachten zijn ingediend bij de houder. Om deze reden zijn de voorwaarden die betrekking hebben op het klachtenjaarverslag niet beoordeeld.

#### **Geschillencommissie**

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 03-07-2025 op locatie & d.d. 16-07-2025 telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 03-07-2025 2 beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Villa Vrolijk, Versie Juni 2025)
- Klachtenregeling
- Reglement oudercommissie (Villa Vrolijk)
- Notulen oudercommissie (d.d. 09-12-2024 & 17-03-2025)
- Website (<https://villavrolijksoerendonk.nl/over-ons/>)
- Certificaat geschilvrij 2024

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p data-bbox="188 349 352 376"><b>Administratie</b></p> <p data-bbox="188 398 1394 528">De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul data-bbox="188 533 1406 994" style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;</li><li>- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.</li></ul> <p data-bbox="188 1003 1273 1030">(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p data-bbox="188 1070 1347 1128">Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p data-bbox="188 1137 501 1164">(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> |
| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p data-bbox="188 1279 421 1305"><b>Pedagogisch beleid</b></p> <p data-bbox="188 1335 1378 1429">Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p data-bbox="188 1438 1278 1464">(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p data-bbox="188 1505 1342 1599">Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p data-bbox="188 1608 1114 1635">(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p data-bbox="188 1675 1326 1769">Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p data-bbox="188 1778 1114 1805">(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

##### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Naam voorziening     | : Villa Vrolijk Soerendonk B.V. |
| Vestigingsnummer KvK | : 000034313249                  |
| Aantal kindplaatsen  | : 23                            |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Naam houder                     | : Villa Vrolijk Soerendonk B.V. |
| Adres houder                    | : Dorpsakkers 17                |
| Postcode en plaats              | : 6027 SJ Soerendonk            |
| KvK nummer                      | : 92232205                      |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                            |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Brabant-Zuidoost |
| Adres                     | : Postbus 8684         |
| Postcode en plaats        | : 5605 KR EINDHOVEN    |
| Telefoonnummer            | : 088 0031 377         |
| Onderzoek uitgevoerd door | : D. van de Moosdijk   |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Naam gemeente      | : Cranendonck   |
| Adres              | : Postbus 2090  |
| Postcode en plaats | : 6020 AB BUDEL |

### **Planning**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                          | : 03-07-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 16-07-2025 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 30-07-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 30-07-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 30-07-2025 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 20-08-2025 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.